

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по написанию и оформлению
курсовых работ**

**Санкт-Петербург
2015**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию и оформлению
курсовых работ

предназначены для студентов колледжа всех форм обучения,
для всех специальностей

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по написанию и оформлению курсовой работы

1. Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы

1.1. Задачи курсовой работы и выбор темы

Курсовая работа является самостоятельным научно-практическим исследованием студента, имеющим целью закрепить и систематизировать знания, полученные в период обучения. Курсовые работы выполняют после изучения теоретической части всего предмета или его раздела, дающего необходимые знания. Курсовая работа представляет собой комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентами, способствующих углубленному изучению основных, наиболее трудных и важных разделов учебной программы.

Написание курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- изучение специальных литературных источников;
- составление плана курсовой работы;
- сбор практических материалов и их интерпретация;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Исходным пунктом процесса написания курсовой работы является выбор темы курсовой работы. Тема выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предложенным перечнем. Одна и та же тема может выполняться несколькими студентами только в том случае, если практические материалы работы иллюстрируют деятельность различных организаций.

Следующий шаг - это изучение законодательной и нормативной базы по исследуемому вопросу, специальной литературы, а также текущих публикаций в периодической печати. Соответствующую литературу студенты могут изучить, как в библиотеке института, так и в Интернете.

Ознакомление с литературой является базой для дальнейшей работы, а именно, для составления плана курсовой работы и списка литературы. Формирование плана (содержания работы) представляет собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению в соответствии с выбранной тематикой. Особое значение имеет логическое построение работы, то есть каждый последующий вопрос оглавления должен представлять собой логическое продолжение предыдущего вопроса.

Таким образом, написание курсовой работы производится в соответствии с обозначенным планом, причем каждый вопрос плана является определенным параграфом курсовой работы.

Не следует перегружать план работы. В курсовой работе рекомендуется рассмотреть две, максимум - три главы.

После изучения литературы и составления плана студент приступает к сбору практических материалов и статистических данных, поскольку работа подразумевает не только характеристику хозяйствующего субъекта с точки зрения теории, но и предполагает умение автора использовать практические материалы. Если студенты работают в коммерческой организации и, соответственно обладают знаниями в отношении ее функционирования, то в качестве объекта исследования им следует ориентироваться на те организации, где они работают.

Помимо сбора информации студенту следует провести соответствующую обработку материала, она производится при помощи составления таблиц, графиков, диаграмм, фотографий, рисунков, схем и т.д.

Кроме того, для характеристики развития тех или иных явлений могут применяться различного рода расчеты.

1.2. Оформление и защита курсовой работы

Объем, структура и содержание работы

Общий объем курсовой работы должен составлять 25 - 30 страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

Приложения в общий объем курсовой работы не входят.

Структурные элементы курсовой работы брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

Титульный лист (см. Приложение 1);

Оглавление (см. Приложение 2);

Введение;

Основную часть;

Заключение;

Список использованной литературы (см. Приложение 3);

Приложение (я).

1. CD диск с текстом курсовой работы.

Титульный лист и оглавление выполняются на двух первых листах работы по определенной форме (см. Приложение 1 и 2).

Введение является очень важной частью курсовой работы, поскольку в сжатой форме содержит все важнейшие положения, обоснованию которых посвящена курсовая работа. Это — актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные

методы исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность итоговых результатов, границы исследования с точки зрения объема фактических материалов и временных рамок.

Во введении следует также четко обосновать *цели и задачи исследования*, которые должны носить не только теоретический, но практический, т. е. прикладной характер.

При этом следует учитывать, что перечисление задач определяет план и внутреннюю логику всей работы.

Далее формулируются *объект и предмет исследования*.

Объект исследования — это выбранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью, поэтому, например, в качестве объекта могут выступать определенные сегменты экономических и финансовых отношений в конкретных предприятиях.

Предмет исследования — это присущие объекту информационные, организационные, экономические и иные отношения.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Формирование основной части курсовой работы определяется выбором темы исследования. Основная часть может быть представлена главами и параграфами.

Название глав не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы.

Обычно, в первой части работы представляют теоретические аспекты исследуемой проблемы. Во второй части работы студент представляет аналитическое исследование выбранной темы.

При написании работы следует обратить внимание на то, что таблицы, цифровые данные, цитирование текста должны сопровождаться ссылками на использованные источники.

Особое внимание авторам следует уделить доказательной базе, обобщения и выводы должны основываться на анализе данных о функционировании хозяйствующих субъектов за определенный период времени.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу (минимум 15 источников), на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин: общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет, естественнонаучные и математические – последние 10 лет, общепрофессиональные – последние 10 лет, специальные – последние 5 лет, за исключением энциклопедических и исторических источников.

Приложения - этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы

чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

- 1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- 2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
- 3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 6) Качество оформления.

Непонимание вопросов, изложенных в работе, их механическая, дословная переписка из учебников, монографий, журналов неизбежно обнаруживается при рецензировании или защите курсовой работы и существенно влияет на ее оценку.

Основные требования к оформлению текста работы

Работа выполняется на компьютере. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм. Ниже приведены основные требования к оформлению стандартного печатного текста.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

Установка полей: верхнее - 2 см., нижнее - 2.5 см., левое - 2 см., правое - 2 см.

Интервал между строк - полуторный.

Шрифт- 14, Times New Roman.

Порядковый номер страниц проставляется внизу, в центре страницы. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются.

Каждый абзац печатается с красной строки.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:

- единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
- нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис 4.1. Рис 5.2 и т. п.);
- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-» либо писать «нет», «нет данных».

Для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула нумеруется арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны нумерации таблиц. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ.

Правила оформления ссылок и примечаний

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Тогда в конце главы пишется заголовок «Примечания» и следует текст всех ссылок. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

Оформление списка использованной литературы

(см. Приложение 3)

1. Перечень литературных источников приводится в следующей последовательности:

- Законы Российской Федерации;
- Указы президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Специальная литература по данной теме;
- Периодические издания;
- Данные сети Интернет.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем, алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
- литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
- литература на языках народов, пользующихся латиницей.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

Фамилия автора или фамилии авторов с прописной буквы.

Основное заглавие. Подзаголовочные данные.

Сведения об издании. - Напр.: 2-е изд., доп.

Место издания: Издательство или издающая организация. Дата издания.

- В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. В иностранных изданиях сокращаются: London - L., Paris - P., New York -N.Y. Остальные города приводятся полностью. Объем (в страницах текста издания).

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (. -). После названия города перед названием издательства ставится знак (:). Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов. Выступления на конференциях и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная в журнале), то имеет место аналитическое описание, т.е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. Описание, литературы на иностранных языках выполняется, по тем же правилам.

4. Нумерация всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника.

Курсовая работа с вложенным CD диском принимается в порядке открытой защиты, по расписанию.

На защите курсовой работы студент должен кратко изложить ее содержание, свои выводы, ответить на поставленные преподавателем вопросы.

Защита курсовой работы оценивается по пятибалльной системе, оценка проставляется в зачетную книжку и ведомость.

Студенты очной и заочной формы обучения, несвоевременно подготовившие курсовые работы или получившие неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускаются.

Национальный Открытый Институт г. Санкт-Петербург

Кафедра _____

Дисциплина _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Студента (-ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(название темы)

Проверил _____

Дата _____

Оценка _____

**Санкт-Петербург
2015**

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Введение	3
1. Теоретические основы изучаемой темы	7
2. Методы исследования, оценка изучаемого объекта	12
2.1	16
2.2	18
2.3	20
3. Практические рекомендации по проделанной работе	23
3.1	25
3.2	26
Заключение	30
Список литературы	32
Приложения	35

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М. : ИНФРА-М, 2008 г.
– 48 с.
2. Бирюкова О. Ю., Бочкова Л. А. Приемы антикризисного менеджмента: учеб. пособие / О. Ю. Бирюкова, Л. А. Бочкова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008 г. - 272 с.
3. Аудит: учеб. для студ. вузов, обуч. по эконом. специальностям . - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В. И. Подольского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2008 г. - 744 с.
4. Колонтаевская И.Ф. Бухгалтерский учет. Тесты. / И. Ф. Колонтаевская. - М. : Издат-во "Альфа - Пресс", 2008 г.- 616 с.
5. Котлер Ф. Маркетинг 21 века. / Ф. Котлер; пер. с англ.; под ред. Т.Р. Тэор. - СПб. : ИД «Нева», 2005 г. - 432 с.
6. Курс экономической теории: учеб. - 6-е изд., испр., доп. и перераб. – Киров : "АСА", 2009 г. - 848 с.
7. Суйц В.П., Ситникова В.А. Аудит: учеб. пособие. / В. П. Суйц, В. А. Ситникова. - М. : КНОРУС, 2008 г. - 168 с.
8. Бобошко В. И. Экологический менеджмент в деятельности малых предприятий // МЕНЕДЖМЕНТ в России и за рубежом. – 2008 г. - №5. – С. 131-135
9. Vivo G. de. Anglo-Saxon vs Continental Scholarship : on Critical Editions of Economic Classics // Contributions to Political Economy. 2007 Vol. 26. №1. P. 95-100